



Classe
Digitale



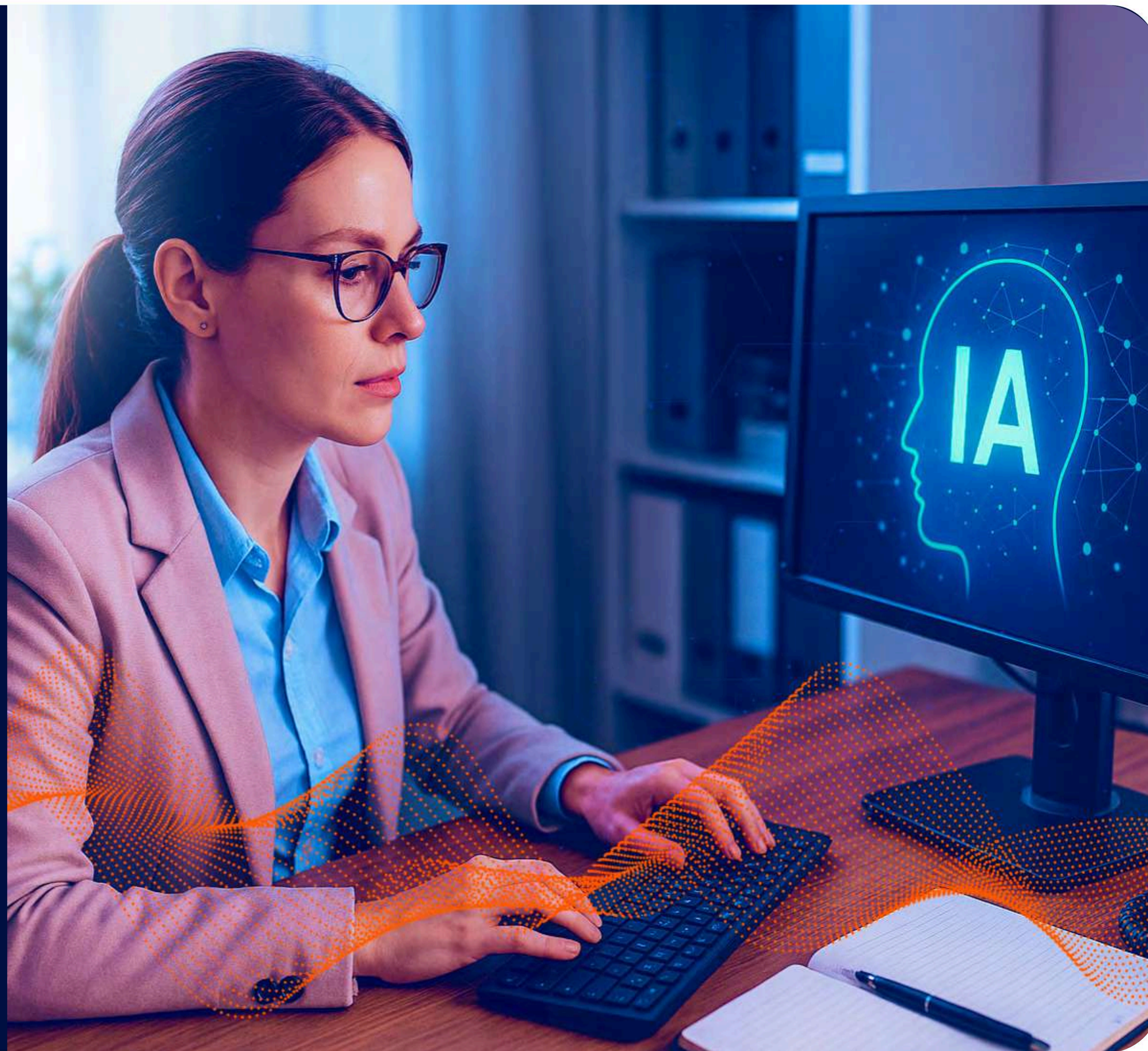
| Collection : L'IA au service des métiers |

Optimiser l'efficacité administrative et le support opérationnel grâce à l'IA

Intelligence Artificielle

Assistanat

Formation certifiante : RS7287



À propos de la formation

Grâce à cette formation, vous apprendrez à identifier les opportunités d'intégration de l'IA dans vos missions quotidiennes, à sélectionner et configurer les outils adaptés, et à exploiter pleinement leur potentiel pour gagner en productivité, réactivité et qualité. De la génération automatisée de rapports à l'optimisation des agendas, en passant par l'automatisation des échanges et l'application des bonnes pratiques éthiques et réglementaires, chaque module vous permettra d'acquérir des compétences concrètes et directement applicables dans votre environnement professionnel.

Dans un monde professionnel où la transformation numérique s'accélère, l'Intelligence Artificielle (IA) devient un levier clé pour optimiser les processus administratifs et améliorer l'efficacité des équipes. La formation « Optimiser l'efficacité administrative et le support opérationnel grâce à l'Intelligence Artificielle » vous offre une opportunité unique d'explorer comment l'IA peut révolutionner la gestion documentaire, la planification, la communication et l'automatisation des tâches à faible valeur ajoutée.

Rejoignez cette formation pour prendre une longueur d'avance sur la transformation digitale, en optimisant votre gestion administrative et en devenant un acteur clé de l'innovation dans votre organisation.



EXPLOITER LE
POTENTIEL DE L'IA



IDENTIFIER LES OPPORTUNITÉS
D'INTÉGRATION DE L'IA

GAGNER EN PRODUCTIVITÉ,
RÉACTIVITÉ ET QUALITÉ

OPTIMISER
DES AGENDAS

Objectif pédagogique global

Identifier, configurer et exploiter des solutions d'intelligence artificielle pour automatiser, optimiser et fiabiliser ses tâches professionnelles à moindre valeur ajoutée, dans une logique d'efficacité, de qualité de service et d'usage responsable.

COMPÉTENCES VISÉES

Évaluer les applications potentielles de l'IA sur ses tâches récurrentes et à plus faible valeur ajoutée, en identifiant les processus concernés, en s'appuyant sur les principes et possibilités des technologies IA tout en repérant leurs avantages et limites, afin de sélectionner les solutions IA permettant de gagner en efficacité et en productivité.

Optimiser la planification et la gestion des agendas avec l'IA, en exploitant les fonctionnalités de solutions IA spécifiques, en identifiant et en configurant les objectifs, données à synchroniser, variables, contraintes et critères de priorités, et en alimentant la solution IA avec des données historiques pour améliorer ses performances, afin de renforcer l'agilité et l'efficacité organisationnelles.

Inscrire son utilisation de l'IA dans une démarche qualité et responsable, en exécutant des protocoles de vérification et d'ajustement des contenus générés par l'IA tout en veillant à les rendre accessibles aux destinataires en situation de handicap, et en appliquant les bonnes pratiques en matière de protection des données et d'usage éthique de l'IA, afin d'en assurer une exploitation fiable, sécurisée et inclusive.

Générer des rapports, comptes-rendus, analyses et synthèses avec l'IA, sur la base de données textuelles ou audios, en personnalisant et en exploitant les fonctionnalités de solutions IA générative et de transcription automatique, en y intégrant des prompts précis, contextualisés et testés pour chaque type de livrable à produire, et en l'alimentant avec des exemples de résultat attendus, afin d'améliorer la qualité des informations fournies aux parties prenantes et de faciliter le processus décisionnel.

Automatiser la gestion de l'information et de la communication avec l'IA, en exploitant les fonctionnalités de solutions IA spécifiques, en configurant les règles de tri, de classification, de détection des urgences, et en générant des réponses prédictives, pré-rédigées ou personnalisées, afin d'améliorer la réactivité et la qualité de traitement.

Ai



Prérequis à l'entrée en formation



- Maîtrise des bases de l'outil informatique (navigation sur le web, logiciels de base type traitement de texte et messagerie)
- Avoir minimum 6 mois d'expérience professionnelle dans les métiers de l'assistantat et/ou de la gestion administrative.
- Avoir un projet d'optimiser son efficacité administrative et le support opérationnel avec l'IA.


Déroulé



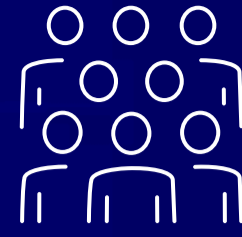
- Modalité : à distance en classe virtuelle synchrone et e-Learning
- Mise à disposition des replays en cas d'indisponibilité
- Durée : 26 heures, dont 14 heures d'e-learning et 12 heures en classes virtuelles synchrones.

 Horaires des sessions
de 9h à 12h et de 13h à 16h



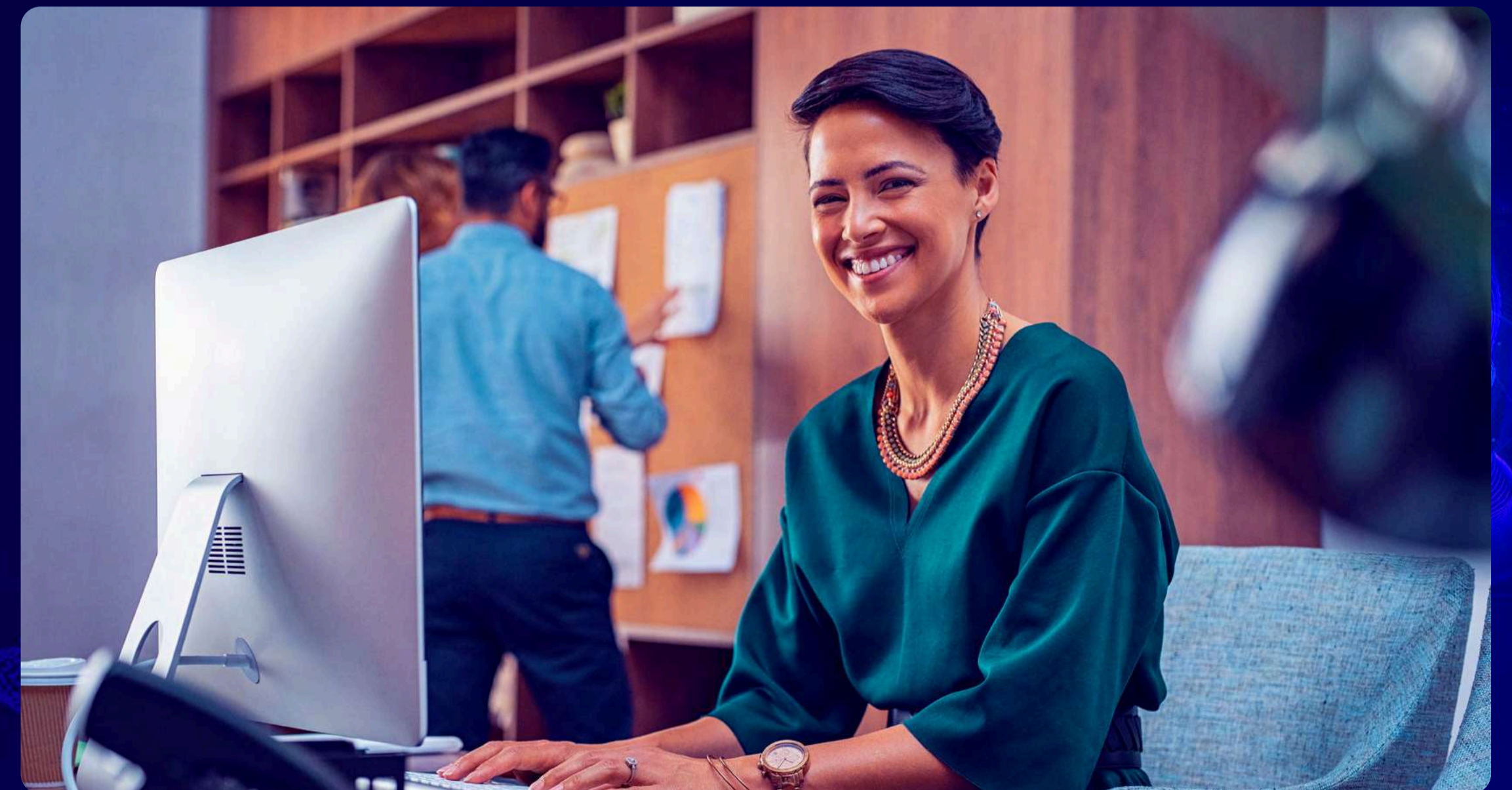
 Les sessions se déroulent à distance en visioconférence sur Teams.

Public visé



Dans un contexte où les exigences d'agilité, de qualité et de réactivité s'intensifient, l'Intelligence Artificielle représente une opportunité concrète pour faire évoluer les missions d'assistantat et de gestion administrative. Cette formation s'adresse aux professionnels qui souhaitent s'approprier les usages de l'IA pour optimiser leur efficacité opérationnelle, automatiser les tâches à moindre valeur ajoutée, et renforcer leur rôle de support stratégique au sein de leur organisation.

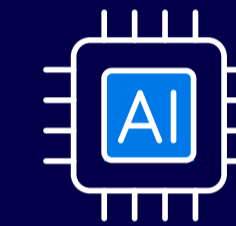
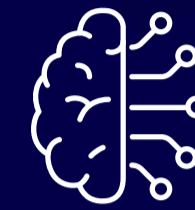
- Assistants administratifs
- Agents ou adjoints administratifs
- Secrétaires
- Assistants de direction
- Assistants de gestion
- Professionnels de l'appui administratif en PME, grandes entreprises ou secteur public



IA

Programme de formation

1 - Identification des applications potentielles de l'IA sur ses tâches récurrentes et à plus faible valeur ajoutée



e-learning

INTRODUCTION À L'IA

e-learning

FONDAMENTAUX DU PROMPTING

e-learning

OUTILS CLÉS DE L'IA GÉNÉRATIVE

e-learning

OPPORTUNITÉS ET RISQUES ORGANISATIONNELS

e-learning

CARTOGRAPHIE DES TÂCHES OPTIMISABLES

Atelier en classe virtuelle



ATELIER : DIAGNOSTIC STRATÉGIQUE ET PROMPTER POUR AMÉLIORER LES PROCESSUS EXISTANTS

Programme de formation

3 - Génération des rapports, comptes-rendus, analyses et synthèses avec l'IA



e-learning

**GÉNÉRATION D'IMAGES
AVEC L'IA**

e-learning

**PROMPTING AVANCÉ ET
REQUÊTES EXPERTES**

e-learning

**FONCTIONNEMENT DES OUTILS
DE TRANSCRIPTION**

e-learning

**EXPLOITATION DES DONNÉES
ISSUES D'UNE RÉUNION**

Atelier en classe virtuelle



**ATELIER : PRODUCTION DE
LIVRABLES PROFESSIONNELS**

Programme de formation

3 - Optimisation de la planification et la gestion des agendas avec l'IA

intelligence artificielle

e-learning

AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DES RÉPONSES GRÂCE AU RAG

e-learning

LOGIQUE D'OPTIMISATION DES OUTILS DE PLANIFICATION

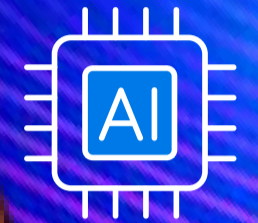
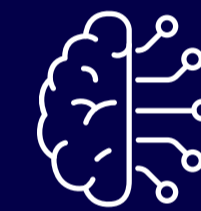
e-learning

CRÉATION DE CONTENUS ACCESSIBLES AVEC L'IA GÉNÉRATIVE

Atelier en classe virtuelle

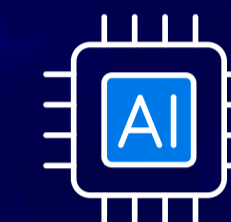
ATELIER : PRODUCTION DE LIVRABLES ACCESSIBLES ET OPTIMISATION PLANNING

3h 



Programme de formation

4 -Automatisation de la gestion de l'information et de la communication avec l'IA



e-learning

FONDAMENTAUX DE L'IA AGENTIQUE

e-learning

AUTOMATISATION DU TRI ET CLASSIFICATION

e-learning

GÉNÉRATION DE RÉPONSES INTELLIGENTES

Atelier en classe virtuelle 

ATELIER AUTOMATISATION OPÉRATIONNELLE

Programme de formation

5 - Inscription de son utilisation de l'IA dans une démarche qualité et responsable

e-learning

RISQUES LIÉS AUX DONNÉES SENSIBLES

e-learning

SÉCURISATION DES DONNÉES SENSIBLES

e-learning

BONNES PRATIQUES ET USAGES RESPONSABLES DE L'IA

e-learning

CONFORMITÉ RGPD ET IA GÉNÉRATIVE

e-learning

ENJEUX ET PRINCIPES FONDAMENTAUX DE L'AI ACT

e-learning

ENCADREMENT DE L'USAGE DE L'IA EN ENTREPRISE

Certification

Cette formation certifiante conduit à la validation du titre « Optimiser l'efficacité administrative et le support opérationnel avec l'IA », enregistrée auprès de France Compétences par Classe Digitale sous le numéro RS7287.

Modalités de l'examen

Production d'un rapport écrit donnant lieu à une soutenance orale de 30 minutes en distanciel

Accessibilité

Classe Digitale est particulièrement sensible à l'accessibilité de ses formations à tous et à l'intégration des personnes en situation de handicap.

Contactez directement Stéphanie Cuirot à stephanie.cuirot@classe-digitale.fr ou par téléphone au 07 87 18 42 46, afin d'étudier les possibilités de compensation disponibles.

Financement

Frais d'inscription : 1490€

Cette formation professionnelle de par son caractère certifiant peut être prise en charge par le CPF. D'autres financements sont possibles en fonction de votre statut. . Contactez-nous pour en savoir plus.

Formation 100% en ligne

La formation se déroule entièrement à distance et permet d'accéder au meilleur contenu sans avoir à vous déplacer. Classe Digitale combine classes virtuelles avec les formateurs et sessions e-learning disponible en 24/7.

Classe Digitale : Des formations à l'avant-garde des compétences de demain .

Depuis plus de dix ans, Classe Digitale se distingue par son expertise dans la formation aux compétences de demain, avec un axe central : l'intégration des technologies digitales et de l'intelligence artificielle (IA) dans les métiers et les organisations. À une époque où l'IA transforme en profondeur le fonctionnement des entreprises et des secteurs d'activité, notre mission est de préparer les professionnels à ces mutations en leur apportant des compétences stratégiques et opérationnelles.

Se former aujourd'hui pour maîtriser les compétences utiles demain

Dans un monde où l'intelligence artificielle est devenue un levier stratégique incontournable, Classe Digitale donne aux professionnels les clés pour intégrer ces technologies de manière éclairée et performante. Notre ambition est de construire des passerelles entre l'IA et les métiers, en garantissant une approche centrée sur l'humain, l'éthique et l'innovation.



Une vision engagée pour une IA responsable et inclusive

Membre du collectif «Impact AI», Classe Digitale œuvre pour une adoption éthique et raisonnée de l'intelligence artificielle dans les entreprises. Nous croyons en une IA au service des organisations et des individus, et non en remplacement des compétences humaines. Nos formations visent ainsi à permettre aux apprenants de collaborer efficacement avec l'IA, en exploitant son potentiel tout en comprenant les enjeux et les limites.



En rejoignant Classe Digitale, les apprenants s'assurent une formation d'excellence, en phase avec les besoins du marché et les défis de la transformation numérique.

CLASSE DIGITALE

TourAriane :
5 place de la pyramide
92088 Paris La Défense

CONTACT

Stéphanie CUIROT
+33 (0)7 87 18 42 46
stephanie.cuirot@classe-digitale.fr

SITE INTERNET & MAIL

www.classe-digitale.fr
contact@classe-digitale.fr

SUIVEZ-NOUS
SUR LINKEDIN

